

淡江大學 106 學年度第 2 學期教學助理專業成長社群實施方案

2018.01.25

一、實施目的：

為提供教學助理經驗交流與建立支援系統，鼓勵本校擔任同質性課程、相關領域課程或跨領域課程之教學助理組成專業成長社群，建立同儕自主學習與知識共享為目的，特訂定本實施方案。

二、申請對象：本校實習/實驗課程教學助理

三、社群類型

每社群至少由 3 名教學助理組成，並推舉 1 名為召集人，負責成員聯繫、進度掌控及成果彙整等，主要分為：

1. 學科內容型：由各學院(系)教學助理組成「相同學科科目」或「相關學科科目」之專業成長社群；例如：英文(一)(實習)社群、經濟學(實習)社群、資訊概論(實習)社群等。
2. 教學技巧方法型：由各/跨學院(系)教學助理組成有關協助教學議題之專業成長社群；例如：班級經營、創意教學、PBL 教學應用等。

四、進行方式

1. 活動次數至少 4 次(含)，每次活動至少 1 小時(含)。
2. 活動內容可透過經驗分享、主題討論、教材製作、問題解決、讀書會等，以提升教學助理專業成長為目標。

五、經費補助

1. 每次活動須填寫活動紀錄表(含照片)及簽到，各次活動紀錄表及簽到單於期末成果發表前一併繳交。
2. 期末繳交「成果報告書」及「成果海報」，並參與「口頭簡報」成果發表，成果發表時間及地點另行公告。
3. 每組最高補助 6,000 元，依繳交資料完備度核定補助金額。

六、申請說明：

1. 申請步驟：填具「淡江大學教學助理專業成長社群申請單」mail 至學生學習發展組 (aisx@oa.tku.edu.tw)，申請截止日後一週內公告，並 E-mail 通知是否通過申請。
2. 優先順序：就申請單內容資料完整性及社群教學專業發展性為優先考量，原則上每組社群得連續申請，但依學年度經費及社群重點核定是否補助。
3. 相關表格請至本組網頁 (<http://sfs.tku.edu.tw>) 「下載專區」→「教學助理」檔案區下載。

七、承辦單位

1. 學習與教學中心學生學習發展組 (網址：<http://sfs.tku.edu.tw>)
2. 業務聯絡人：邱小姐 TEL：(02)2621-5656 分機 3531