

## 淡江大學課業輔導預約系統 Academic Guidance Appointment 操作說明 ( 學生版 )

- 一、 系統說明：本系統僅供淡江大學在校學生使用，若學生有課業問題，可至本系統預約或申請課業輔導科目、時段。
- 二、 系統網址：<http://163.13.43.139/>
- 三、 註冊帳號：首次使用者，請先「註冊新帳號」，依網頁說明輸入帳號 ( 學號 )、E-mail、密碼、姓名、電話、就讀系所、選擇註冊身分及入學身分，並閱讀「[課業輔導注意事項及規定](#)」，最後按下「註冊新帳號」。

### 淡大課輔預約系統 ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁請參考  
[HTTP://WWW.TKU.EDU.TW/](http://www.tku.edu.tw/)  
本系統所蒐集之個人資料僅限於課業輔導業務使用，絕不轉做其他用途。

首頁 微積分 會計學 統計學 經濟學 其他科目

學號 \*

  
請輸入您的淡江大學學號

電子郵件位址 \*

  
一個有效的電子郵件地址。所有由系統發出的電子郵件將寄往此地址。這電子郵件地址不會被公開，並且只在您想要取得新密碼、接收消息或通知時，我們

- 四、 等候帳號審核：註冊後需 1 至 3 個工作天以人工方式進行審核，審核通過後，您會收到一封 E-mail，即可登入進行課業輔導預約/申請作業。
- 五、 登入系統：  
至系統左方選擇輸入您註冊的使用者名稱 ( 即學號 )、密碼，完成後按「登入」。
- 六、 登入後畫面：  
左邊區塊有 3 項操作功能，右邊區塊會出現操作說明的相關文字，請依說明操作。

### 淡大課輔預約系統 ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

[我的帳號](#) | [登出](#)

首頁 微積分 會計學 統計學 經濟學 其他科目

- 我的預約時間
- 預約課業輔導時間
- 個別申請課業輔導

★同學您好，本課業輔導原則上採學生主動詢問問題的方式進行，若您想預約/申請課業輔導，請依下列步驟進行：

#### 1、查詢課業輔導時間：

點選右上方「微積分」、「會計學」、「統計學」、「經濟學」、「其他科目」，可看到每科已安排的時間、地點(在@後方)、已預約人數(1個人名表示1人)。

【注意】經濟學與個經、總經不同；會計學與中會、高會、成管會不同，若需輔導個經、總經、中會、高會……，請選擇「其他科目」或提出「個別申請」。

## 七、 預約或申請課業輔導：

- (一) 點選上方「微積分」、「會計學」、「統計學」、「經濟學」、「其他科目」, 可看到每科已安排的時間、地點、已預約人數。
- (二) 若要預約輔導時間, 請選擇左方「預約課業輔導時間」, 選擇科目、時段, 輸入要詢問的範圍 (請寫章節或主題名稱, 若以第幾章表示, 請一併提供書名), 並上傳成績證明, 確認後請按「儲存」。預約後需 1 至 3 個工作天進行審核, 無論是否審核通過, 您都會收到一封 e-mail。

**【注意 1】預約的科目必須是目前有修課的科目,**

若有特殊情況, 請將原因寫在詢問範圍處 或 直接聯繫承辦單位, 聯絡方式請見系統首頁。

**【注意 2】只能預約未來 14 天內的時段, 但不能預約當日、隔日的時段。**

如: 10/11 可預約 10/13~10/25 的課輔時間。

若有緊急需臨時預約之情況, 請直接聯繫承辦單位, 聯絡方式請見首頁。

**【注意 3】詢問範圍請勿寫「解題」、「期中考範圍」、「小考考卷」.....,**

因課輔助教無法以此得知你要問的題目或範圍。

**【注意 4】成績證明可用小考試卷、成績單等, 證明確有需要輔導該科。**

**檔名需用英文或數字。**

**淡大課輔預約系統**  
ACADEMIC GUIDANCE APPOINTMENT

[我的帳號](#) | [登出](#)

首頁
微積分
會計學
統計學
經濟學
其他科目

- 我的預約時間
- 預約課業輔導時間
- 個別申請課業輔導

首頁 > 新增內容 > 建立 課輔預約單

**建立 課輔預約單**

輔導科目 \*

其他科目
▼

其他科目-可預約時間

2018/09/25 - 12 : 10 @ I402 | 學發組 | 英文
▼

詢問範圍 \*

000

請寫章節或主題名稱, 若以第幾章表示, 請一併提供書名。請勿寫「解題」、「期中考範圍」、「小考考卷」.....

上傳成績單 顯示列欄權重

| 檔案資訊  | 操作                 |
|---|--------------------|
| + <span style="font-size: 0.7em;">目</span> test.txt (5 位元組) | <a href="#">移除</a> |

新增檔案

選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳

檔案必須小於 2 MB。

允許上傳的副檔名: txt doc pdf。

儲存

(三) 若查無您所需求的科目或時間，請點選「個別申請課業輔導」，依序輸入完整的科目名稱、要詢問的範圍、複選可接受輔導時間、視需要填入要一起參加課輔的學習夥伴的姓名（若無，請不用填；至多可填 2 人），並上傳欲輔導科目之成績證明，確認後請按「儲存」，申請後需 1 至 3 個工作天，再由學生學習發展組通知審核結果，通知方式以 E-mail 優先，請務必留意 E-mail。

**【注意 1】請在三個工作天前申請，無法一次申請整學期輔導。**

**【注意 2】成績證明可用小考試卷、成績單等，證明確有需要輔導該科。  
檔名需用英文或數字。**

The screenshot shows the '淡大課輔預約系統' (Academic Guidance Appointment System) interface. The user is on the '個別申請課業輔導' (Individual Application) page. The page includes a navigation bar with '首頁', '微積分', '會計學', '統計學', '經濟學', and '其他科目'. The main content area has a sidebar with '我的預約時間', '預約課業輔導時間', and '個別申請課業輔導'. The main form fields are: '科目名稱' (Subject Name), '詢問範圍' (Inquiry Range), '可課輔時間' (Available Time) with a dropdown menu and a '新增' (Add) button, and '學習夥伴' (Study Partner) with a table for names and IDs. A '顯示列欄權重' (Show Column Weight) link is also visible.

#### 八、查詢預約時段：

若預約成功，除了寄 E-mail 通知外，亦可至系統點選「我的預約時間」，會出現您預約成功的科目、時間、教室。個別申請的時間及教室，則以 E-mail 通知。

The screenshot shows the '淡大課輔預約系統' (Academic Guidance Appointment System) interface. The user is on the '我的預約時間' (My Reservation Time) page. The page includes a navigation bar with '首頁', '微積分', '會計學', '統計學', '經濟學', and '其他科目'. The main content area has a sidebar with '我的預約時間', '預約課業輔導時間', and '個別申請課業輔導'. The main content shows a reservation for '星期二, 九月 25, 2018 - 12:10 @ I402教室 | 其他科目 |'.

#### 九、結束所有操作後，請記得登出。